

II. 승진 임용의 절차 관련 법규, 정관 및 기타 참고 자료

1. 승진 임용 절차

교무처 교무과	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">승진 대상자 명단 접수</div> ← 총무과 ↓ <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">연구실적물 제출통보 및 접수</div> → 대상교원 ↓ <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">연구 실적 심사 의뢰</div> → 연구지원과 </div>
연구처 연구지원과	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">연구실적 심사위원회 구성</div> ← 학장추천 ↓ <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">연구실적 심사 의뢰</div> → 심사위원(교내2인,교외1인) ↓ <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">연구실적심사 결과보고서 접수 및 통보 (심사표)</div> → 교무과 </div>
교무처 교무과	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">연구실적 심사표 접수 보고 및 승진 임용 동의 요청</div> → 교원인사위원회 ↓ <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">교원 인사위원회 심의결과 보고 및 승진 임용 의뢰</div> → 총무과 </div>
총무처 총무과	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">교원 승진 임용(발령) 제청</div> → 법인사무국 </div>
법인사무국	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">교원 승진 임용 심의</div> → 이사회 ↓ <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">교원 승진 임용 발령 및 통보</div> → 총무과 </div>

2. 승진 임용 기준

- 조교수에게 부교수 승진 대상자는 최저 4년 이상의 승진 소요연한에 달한 자로서 연구실적이 있는 자. (교원인사규정 제15조)
- 교원의 승진 임용에 관한 연구실적을 평가하기 위하여 동일 전공분야의 권위있는 교내·외 교수(교내 2인, 교외 1인)로 연구실적 심사위원회를 구성하여 심사함. (사립대학교 교원인사관리지침, 연구실적 심사기준 다-1, 교원인사규정 제19조, 제20조)